

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-369**Päätös koskien tiedonvälityksen yhteyshenkilöä, Kelan etuuskäsittelyn uudistus**

Kela on työstämässä sosiaaliturvan toimeenpanoa uudistamalla etuuskäsittelyn tietojärjestelmät sekä digitaalisen asioinnin, asiakkuudenhallinnan ja tiedonvälityksen alustat ja palvelut vuoteen 2032 mennessä. Kela toteuttaa tätä strategisessa kehittämisohjelmassa, joka kulkee nimellä Eepos. Järjestelmien ja palvelujen uudistaminen etenee vaiheittain toteutusaaltojen kautta.

Kela on tunnistanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Kelan tiedonvälityskumppaniksi tai sellaista ohjaavaksi tahoksi. Kela modernisoi Eepos-kehittämisohjelmassa myös tiedonvälitystä, ja Kelan ja eri organisaatioiden väliseen tiedonvälitykseen tulee tehdä todennäköisesti muutoksia Eepoksen toimeenpanon aikana vuosina 2026-2032. Jotta Kela saa tehtyä tarvittavat muutokset, Kela tarvitsee Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta jatkossa tukea ja työpanosta. Tuki tulee kohdistumaan ensisijaisesti olemassa olevien integraatioiden muokkaamiseen sekä integraatioiden ja tiedonvälitysprosessien testaamiseen.

Kela on pyytänyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialuetta nimeämään yhteyshenkilön yhteisen työn hallitun etenemisen varmistamiseksi.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 34 § mukaan palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti toimialajohtajan alaisuudessa.

Päätös

Päätän nimetä Tomi Tikkasen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yhteyshenkilöksi Kelan Eepos-kehittämisohjelmaan.

Tiedoksi

Kela, eepos@kela.fi; Tomi Tikkanen, tomi.tikkanen@vakehyva.fi

Allekirjoitus

Timo Pitkänen, tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.2.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.